

# 名刺注文書

出先店用

※注文書は、1件につき1枚ご使用ください。 鹿児島県職員生活協同組合

発注元

連絡先

[TEL]

様 [FAX]

- 環境保護のため、再生紙を使用しています。
- 名刺の表面に県のシンボルマークがカラーで印刷されます。  
※シンボルマーク不要の場合は、シンボルマークなしにチェックしてください。

※前回と同じ注文や見本などがございましたら、こちらに添付してください。  
変更がなければ印刷原稿にご記入は不要です。  
変更ない方もメールアドレス印刷希望の方は別途アドレスを下記のEメールアドレス欄に大きな文字で記載して頂くか、もしくは、アドレス部分の拡大コピーを貼り付けください。

※メールアドレス印刷希望の方はEメールアドレス欄に大きな文字で記載してください。

	100枚	200枚	300枚
片面	<b>1,400円+税</b> (税込 1,540円)	<b>2,500円+税</b> (税込 2,750円)	<b>3,400円+税</b> (税込 3,740円)
両面	<b>2,000円+税</b> (税込 2,200円)	<b>3,500円+税</b> (税込 3,850円)	<b>4,700円+税</b> (税込 5,170円)

**オプション** 特別な加工が必要な場合は、チェックしてください。

- <この名刺は再生紙を使用しています>の文字あり  両面印刷  
 シンボルマークなし  角丸加工  
 その他( )

**請求日** 令和 年 月 日 ※希望の請求日をご記入ください。

**枚数** 枚 **校正** 要・不要 **費用** 公費・私費

**印刷形式** 縦・横 **書体**  正楷書体  明朝体  丸ゴシック  角ゴシック

**印刷原稿** ※くずし字など印刷ミスの原因になりますので、ご記入はハッキリと丁寧をお願いします。  
※外字・人名漢字など、特に注意を要する時は、備考欄にでもその旨ご指示ください。  
※メールアドレス印刷希望の方はEメールアドレス欄に大きな文字で記載ください。

所属名

役職名

一行  
二行

一行  
二行

氏名

〒 住所

電話 内線 FAX

Eメールアドレス

ホームページアドレス

**備考** ※特殊注文の際には、詳細の紙を添付して下さい。

金額	受付店コード	売上店コード	受付日	担当者
----	--------	--------	-----	-----